Participación en espacios técnicos – Programa Colombia Solar

3.1 Reunión Lineamientos Revisión de Informes / Convoca: Gabriel Bonilla

Fecha: 09 febrero
Tipo: Lineamientos técnicos contractuales

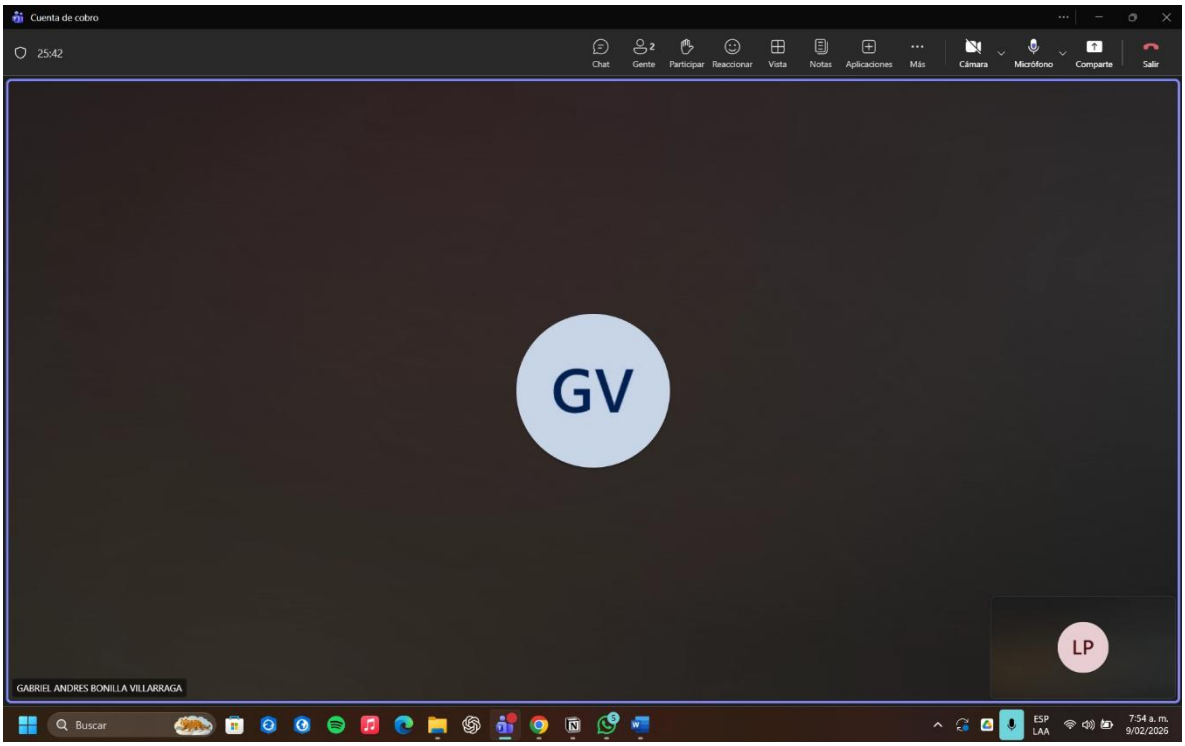
Objetivo
Socializar criterios técnicos y administrativos para la adecuada elaboración y presentación de informes de actividades contractuales.

Desarrollo
Durante el espacio se abordaron directrices relacionadas con la estructura de los informes mensuales, organización de anexos, claridad en la descripción de actividades ejecutadas y coherencia entre obligaciones contractuales y soportes documentales.

Se enfatizó la necesidad de garantizar trazabilidad entre las actividades reportadas y los productos técnicos generados, así como el uso adecuado de plataformas institucionales para el cargue de evidencias.

Participación
Se realizó intervención orientada a aclarar aspectos relacionados con la vinculación reciente y el alcance del primer informe mensual. Se tomó nota de las recomendaciones impartidas para su aplicación inmediata.

Conclusión
El espacio permitió ajustar criterios de elaboración del informe mensual, fortaleciendo la calidad técnica y metodológica de los reportes contractuales.



3.2 Mesa Técnica MME – GECELCA

Fecha: 09 febrero
Tipo: Articulación técnica interinstitucional

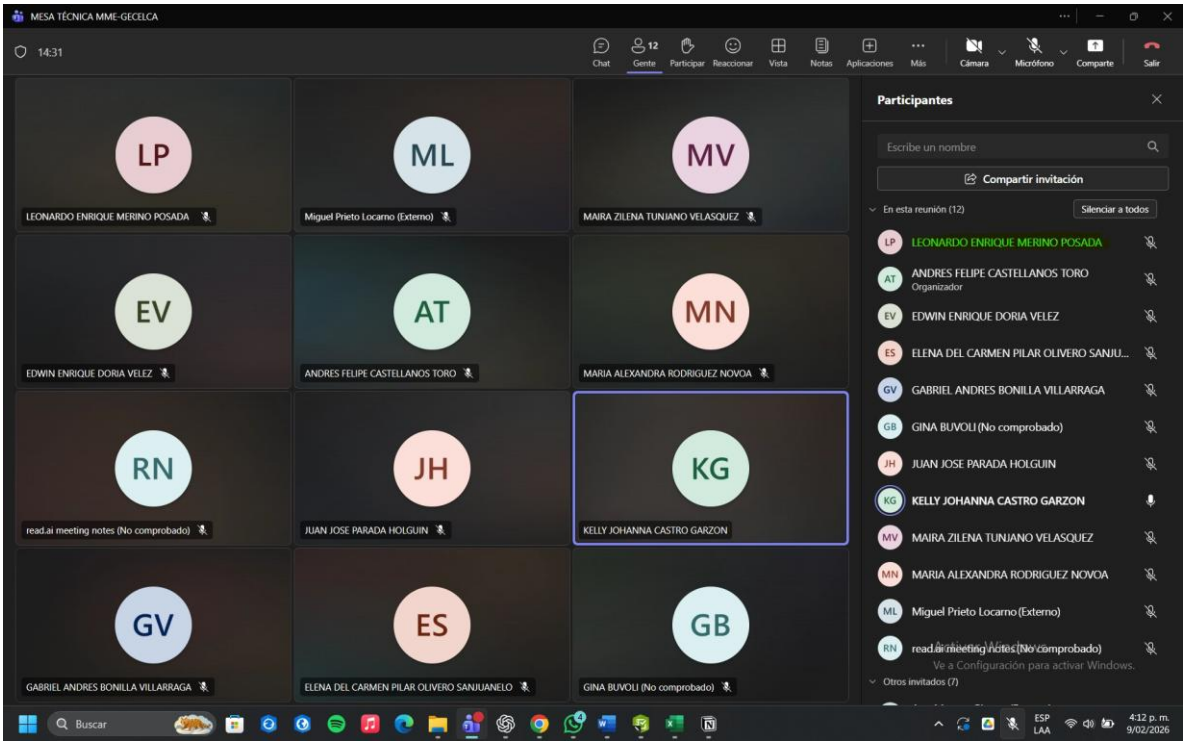
Objetivo
Coordinar aspectos técnicos y operativos relacionados con la implementación del Programa Colombia Solar en el territorio priorizado.

Desarrollo
Se discutieron elementos asociados a focalización territorial, distribución de metas entre ejecutores, tipologías de intervención y posibles retos técnicos en la instalación de sistemas individuales sobre cubiertas de vivienda.

Se abordaron variables relacionadas con número proyectado de beneficiarios, asignación presupuestal y responsabilidades institucionales.

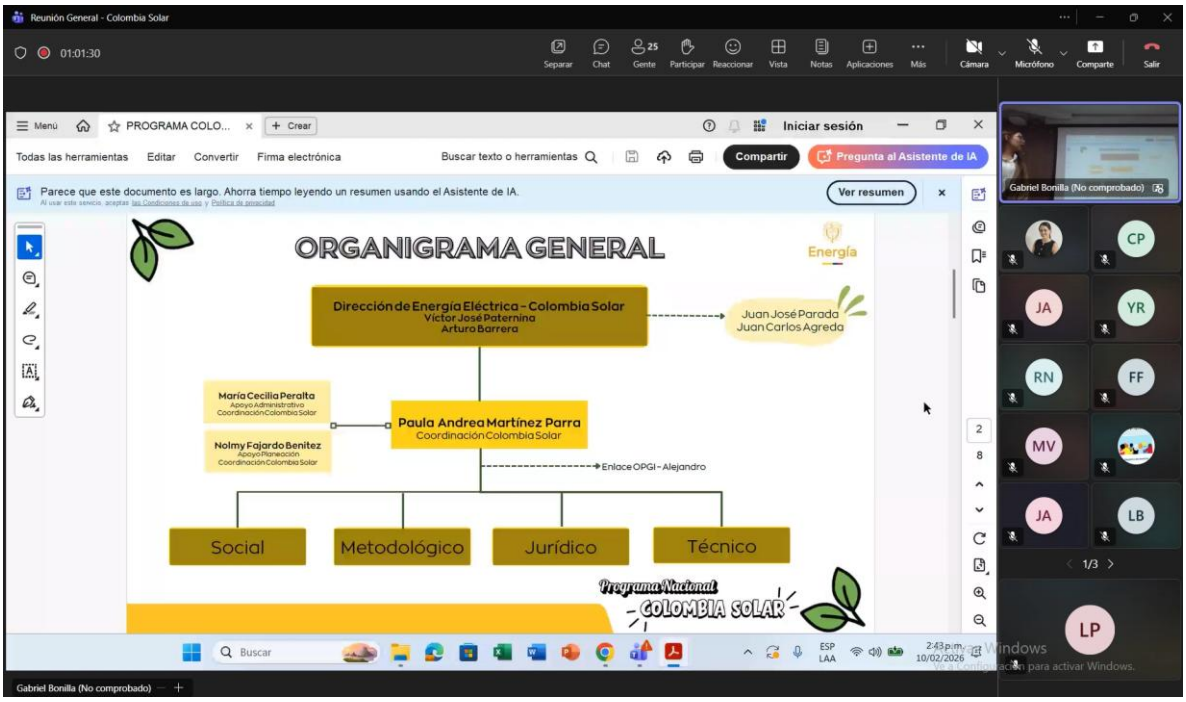
Participación
Se realizó seguimiento técnico a los lineamientos expuestos, identificando variables que inciden en la estructuración del componente civil y en la planificación de intervenciones futuras.

Conclusión
El espacio permitió comprender el esquema de articulación con GECELCA y consolidar insumos técnicos para análisis posterior.



3.3 Reunión General Colombia Solar – Organigrama

Fecha: 10 febrero
Tipo: Socialización organizacional

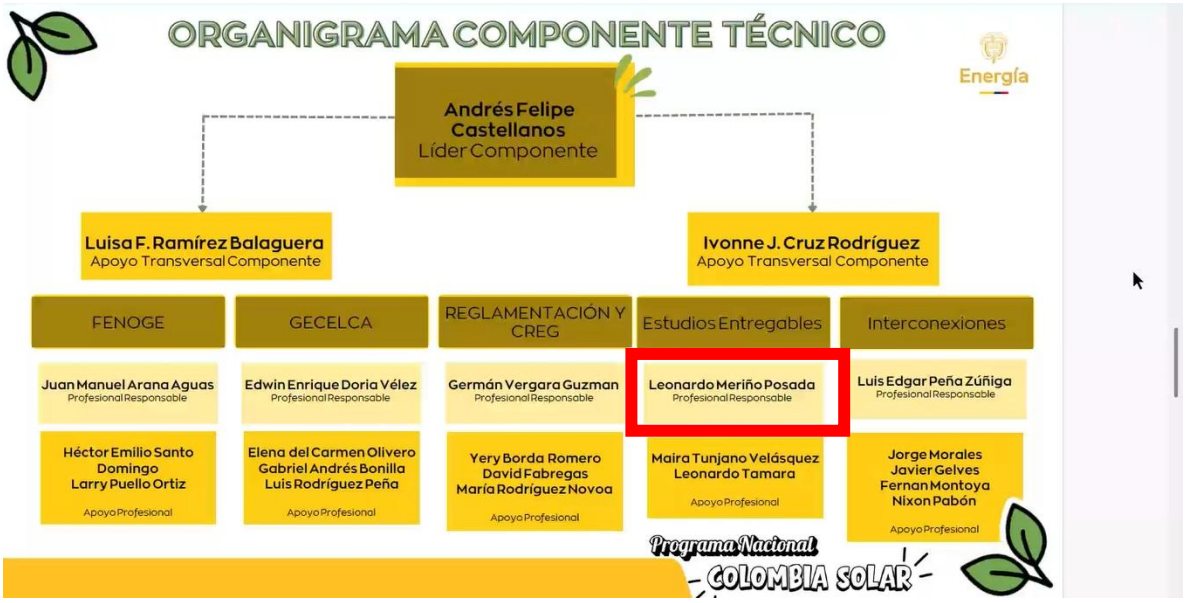


Objetivo
Presentar la estructura organizacional del programa, distribución de equipos de trabajo y asignación temática.

Desarrollo
Se expuso el organigrama operativo del programa, definiendo roles, líneas temáticas y responsables técnicos. Se formalizó la asignación temática en materia de reglamentación y CREG.

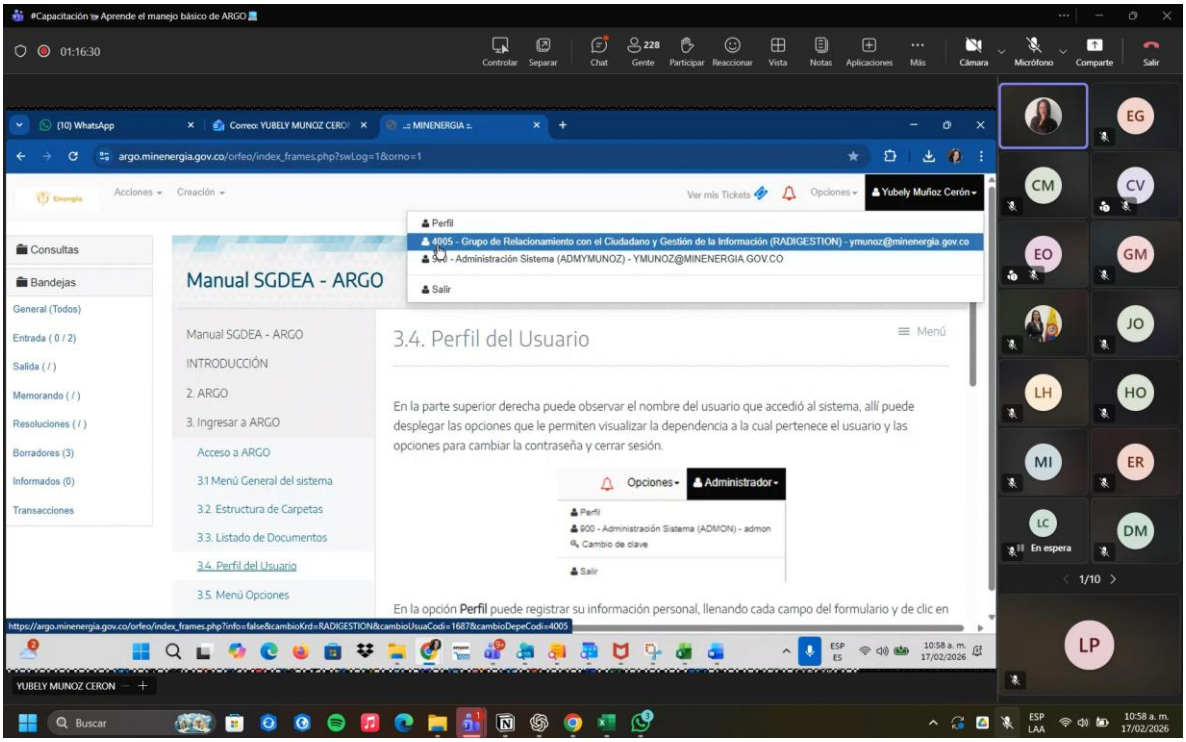
Participación
Se recibió asignación temática específica y se inició revisión de documentación normativa asociada.

Conclusión
El espacio permitió identificar canales de coordinación y líneas de trabajo dentro del programa.


ORGANIGRAMA COMPONENTE TÉCNICO
Energía
Andrés Felipe Castellanos
Líder Componente
Luisa F. Ramírez Balaguera
Apoyo Transversal Componente
Ivonne J. Cruz Rodríguez
Apoyo Transversal Componente
FENOGE
GECELCA
REGLAMENTACIÓN Y CREG
Estudios Entregables
Interconexiones
Juan Manuel Arana Aguas
Profesional Responsable
Edwin Enrique Doria Vélez
Profesional Responsable
Germán Vergara Guzman
Profesional Responsable
Leonardo Meriño Posada
Profesional Responsable
Luis Edgar Peña Zúñiga
Profesional Responsable
Héctor Emilio Santo Domingo
Larry Puello Ortiz
Apoyo Profesional
Elena del Carmen Olivero
Gabriel Andrés Bonilla
Luis Rodríguez Peña
Apoyo Profesional
Yery Borda Romero
David Fabregas
María Rodríguez Novoa
Apoyo Profesional
Maira Tunjano Velásquez
Leonardo Tamara
Apoyo Profesional
Jorge Morales
Javier Gelves
Fernan Montoya
Nixon Pabón
Apoyo Profesional
Programa Nacional
COLOMBIA SOLAR

3.4 Capacitación ARGO

Fecha: 17 febrero
Tipo: Capacitación técnica en herramienta institucional



Objetivo
Fortalecer capacidades en el uso de la plataforma ARGO para seguimiento y gestión documental.

Desarrollo
Se explicó el funcionamiento general de la herramienta, procedimientos de registro y trazabilidad de información institucional.

Participación
Se realizaron ejercicios prácticos de reconocimiento de la plataforma y se identificaron aplicaciones potenciales para el seguimiento del programa.

Conclusión
La capacitación fortalece la gestión documental y la trazabilidad técnica de las actuaciones contractuales.